



AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE CON DECORRENZA 01.01.2024. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE **DOMANDE: 12 DICEMBRE 2024.**

Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione

In base a quanto stabilito dal contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo all'anno 2024, stipulato in via definitiva in data 27/11/2024, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella A allegata al medesimo contratto. La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

AREA	NUMERO DIFFERENZIALI
Funzionari EQ	1
Istruttori	2
Operatori esperti	1

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:
 - non avere beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni (decorrenti dal 01.01. di ogni anno) Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
 - non avere raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022).
2. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2 lettera a) ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 2022.

Art. 3 - Procedura selettiva

1. Le graduatorie all'interno delle Aree vengono formate tenendo conto dei seguenti elementi cui verranno attribuiti diversi punteggi come appresso specificato, per un massimo di complessivi punti 300:

1) FORMAZIONE PROFESSIONALE E TITOLI CULTURALI

Max punti 90 (30% del punteggio massimo previsto per la formulazione delle graduatorie finali):

- A) Per corsi di formazione effettuati negli anni precedenti a quelli della selezione.

I punteggi previsti sono i seguenti:

- corso di durata inferiore a 15 ore: punti 10

- corso di durata da 15 a 30 ore: punti 15
- corso di durata da 31 a 60 ore: punti 25
- corso di durata superiore a 60 ore: punti 35

3. Non viene attribuito alcun punteggio se la partecipazione al corso è inferiore al 60% della durata complessiva dello stesso.

B) Per titoli culturali.

I punteggi previsti sono i seguenti:

- titolo di studio richiesto per l'accesso: punti 3
- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso punti 9

2) VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (rese dal dipendente in relazione all'attività svolta nell'anno precedente a quello di decorrenza del beneficio da concedere, rilevabile dalla scheda di valutazione).

Max punti 120 (40% del punteggio massimo previsto per la formulazione delle graduatorie finali)
Non può essere ammesso alle selezioni per l'attribuzione della posizione economica superiore all'interno della categoria il dipendente che nella valutazione finale riporta un punteggio inferiore a 72 (60% del punteggio massimo previsto per la valutazione delle prestazioni).

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE (acquisita all'interno dell'ente, valutata come segue dal dirigente responsabile del Servizio competente per la gestione delle risorse umane)

Max punti 90 (30% del punteggio massimo previsto per la formulazione delle graduatorie finali)

- 2 punti per ogni anno di servizio prestato all'interno dell'ente nella categoria di appartenenza alla data di decorrenza del beneficio da concedere. Vengono valutate anche le frazioni di anno.
- 5 punti per la partecipazione a particolari gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti a carattere intersettoriale di interesse specifico dell'amministrazione (5 punti per ogni progetto). Vengono valutati solo i progetti realizzati nei 4 anni precedenti a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico. Non vengono valutati progetti legati alla corresponsione di compensi diretti ad incentivare la produttività. La costituzione dei gruppi di lavoro e l'effettiva partecipazione al progetto deve risultare da atto scritto.

Per l'esperienza professionale vengono attribuiti complessivamente

2. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.
3. A pena di esclusione, la **domanda di partecipazione** dovrà essere presentata entro e non oltre il **12 dicembre 2024** e dovrà essere protocollata.
4. Il possesso dei requisiti di partecipazione alla data del 01.01.2024 sarà oggetto di verifiche d'ufficio [e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessario]. L'ammissione e l'esclusione dei candidati non saranno oggetto di un atto apposito, in quanto se ne darà conto, in modo motivato, nell'esito provvisorio e in quello definitivo.
5. Si svolgeranno tre distinte selezioni per i dipendenti appartenenti alle aree operatori esperti, istruttori, funzionari EQ, e si formeranno quindi tre graduatorie di merito. Le graduatorie verranno compilate secondo l'ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale.
6. In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri di priorità da applicare nell'ordine di seguito indicato:
 - 1) dipendente con il più alto numero di figli a carico;
 - 2) dipendente più anziano di età;
 - 3) dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;

4) Verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle 3 graduatorie.

Art. 4 – Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le graduatorie, per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal responsabile del servizio personale (per tutti i settori e per tutte le aree), sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente bando.

2. Le singole graduatorie, verranno portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o tramite mail istituzionale) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

3. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio personale e al Segretario Comunale, entro il termine di 10 giorni (10GG).

4. Trascorso tale periodo, il Responsabile del Servizio Personale, esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 6 - Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.gesualdo.av.it per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art.7 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

2. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

3. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gesualdo.

Gesualdo, ___27 NOV. 2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali



IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Luigi Iorio*)